



Дата 22.09.2020

№ 182

г. Чита

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»

Об утверждении Публичной оферты о заключении Соглашения на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям портала КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

ул. Генерала Белика, д.12,
г. Чита
тел.: 8 (3022) 28-20-18
Единый бесплатный номер:
8 800 234-01-75
info@mfc-chita.ru
www.mfc-chita.ru

В целях обеспечения возможности заключения Соглашения на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям портала КГАУ «МФЦ Забайкальского края» - <http://www.mfc-chita.ru/>.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Публичную оферту о заключении Соглашения на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям портала КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – приказ):
2. Общему отделу (Венедиктова Н.Н.):
 - 2.1. Разместить копию настоящего приказа на официальном сайте МФЦ.
 - 2.2. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Шепеленко

Согласовано по электронному реестру

Ознакомлены по реестру

Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»
ул. Генерала Белика, д.12, г. Чита. Тел.: 8 (3022) 28-20-18, Единый бесплатный номер: 8 800 234-0175
Эл. почта: info@mfc-chita.ru, Сайт: www.mfc-chita.ru
ИНН 7535002338. КПП 753501001. ОГРН 1027501155550

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
от «___» _____ 2020 г. № _____

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении Соглашения на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям портала КГАУ «МФЦ Забайкальского края»

Публичная оферта на заключение Соглашения на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователями портала КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации Публичная оферта является публичной офертой, то есть предложением КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (организациям).

В случае принятия, изложенных в публичной Оферте условий организация, осуществляющая ее акцепт, заключает Соглашение с МФЦ на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователями портала КГАУ «МФЦ Забайкальского края» (далее – «Соглашение»), в соответствии с условиями, определенными Соглашением, а также по осуществлению иных действий, предусмотренных Соглашением в МФЦ на условиях, изложенных в публичной Оферте и приложении к ней. Соглашение заключается на безвозмездной основе.

Публичная Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ в сети Интернет <http://www.mfc-chita.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ извещения об отмене настоящей Оферты. МФЦ вправе отменить публичную Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать публичную Оферту (отозвать Оферту) вправе организация, соответствующая следующим требованиям:

1. Зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. В отношении которой не ведется производство по делу о банкротстве/отсутствует решение о признании банкротом.
3. Опыт работы, которой на банковском рынке составляет не менее 10 (десять) лет (подтверждается Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года).
4. Величина уставного капитала, которой составляет не менее 100 000 000 руб. (подтверждается нотариальной копией Устава).
5. Которая обладает наличием собственных внедренных проектов (не менее 10) на основе Электронных платежных средств за последние 5 лет (подтверждается оригиналом справкой от организации о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ договоров, соглашения и проектов).

Акцепт публичной Оферты осуществляется путем направления организацией следующего комплекта документов по адресу: 672007, Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика д. 12, 5 этаж (приемная):

1. Подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в публичной Оферте, на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение №1 к Публичной оферте);
2. Копия Устава организации, заверенная организацией;

3. Копия свидетельства о государственной регистрации, (нотариальная копия или копия, заверенная организацией);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, (нотариальная копия или копия, заверенная организацией);
5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.);
6. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 3 месяцев до дня акцепта публичной Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации).
7. Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций – нотариально заверенная копия Копия (нотариальная или заверенная организацией) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью Участника публичной Оферты или его уполномоченного представителя и печатью организации (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с применимым законодательством).
8. Предложение по комиссиям. Указывается размер сборов, взимаемых с граждан при проведении транзакций с использованием ПС.
9. Требования к обеспечению доступа к Платежному сервису.
10. Заявка должна быть составлена на русском языке. Если какой-либо документ, включенный в Заявку, первоначально составлен на иностранном языке, такой документ должен сопровождаться переводом на русский язык, достоверность которого должна быть засвидетельствована нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Входящие в состав Заявки документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются. Во избежание сомнений, версия Заявки на русском языке будет составлять официальную Заявку. В случае расхождения между версиями входящих в состав Заявки документов на русском и иностранном языках, русская версия будет иметь преимущественную силу.
11. Любые другие документы, позволяющие подтвердить соответствие Участника установленным требованиям и положительно его характеризующие.

Каждый документ, указанный выше должен быть сшит и пронумерован (если представлен более чем на 1 листе), скреплен подписью единоличного исполнительного органа и печатью.

Заключение Соглашения на бумажном носителе (подписание Сторонами и скрепление печатями (при наличии), является обязательным условием акцепта публичной Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Соглашения, являющегося Приложением № 2 к Публичной оферте. Организация, акцептующая публичной Оферту, несоответствующая указанным в публичной Оферте требованиям, признаётся несоответствующей условиям публичной Оферты, Соглашение считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимных прав и обязанностей.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в публичную Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии публичной Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении публичной Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ <http://www.mfc-chita.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 – Ответ на публичную оферту;
2. Приложение №2 – Соглашение.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями Публичной Оферты

В ответ на Публичную оферту от «___» _____ 2020г. на заключение Соглашения на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователями портала Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ Забайкальского края»), размещённую на сайте в сети Интернет <http://www.mfc-chita.ru/>, (далее – «публичная Оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта публичной Оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями публичной Оферты, Соглашения, являющегося приложением к публичной Оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей публичную Оферту, указанным в публичной Оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

- _____;

почтовый адрес:

- _____;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- ФИО _____ должность _____ (+7-____-____-____).

Приложение:

- 1) Информационное письмо от _____ наименование организации _____, 1 экземпляр – на _____ страницах (если применимо).
- 2) Копия Устава (нотариальная или копия, заверенная организацией) _____, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 3) Копия (нотариальная или копия, заверенная организацией) свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 4) Копия (нотариальная или копия, заверенная организацией) свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 5) Копия (нотариальная или копия, заверенная организацией) решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, 1 экземпляр – на _____ страницах;
- 6) Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 3 месяцев до дня акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации)
- 7) Иные документы:

Должность _____ / _____

МП

СОГЛАШЕНИЕ № _____

на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям портала

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и, Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ Забайкальского края») в лице директора Шепеленко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», руководствуясь подпунктами «в» и «е» пункта 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Платежный Сервис (ПС) — программное обеспечение, предоставляющее плательщикам возможность получать информацию о своих начислениях для оплаты жилищно-коммунальных услуг, штрафов ГИБДД и ФССП, образовательных услуг и др., а также осуществлять формирование распоряжений о переводе денежных средств в уплату таких начислений.

Портал – региональный портал КГАУ «МФЦ Забайкальского края», размещенного по адресу в сети Интернет <http://www.mfc-chita.ru/>

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является:

- безвозмездное обеспечение Организацией доступа к ПС пользователям Портала.

1.2. Никакое условие настоящего Соглашения не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке, предоставлению Организации преимуществ по сравнению с другими лицами, реализующими продукты (услуги), аналогичные продуктам (услугам) Организации, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Соглашения не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Партнера прямо или косвенно навязывать продукты (услуги) пользователям Портала либо в качестве ограничений для Партнера или третьих лиц заключать аналогичные настоящему Соглашению с другими лицами, реализующими продукты (услуги), аналогичные продуктам (услугам) Организации, или ограничений для Организаций заключать аналогичные Соглашения с иными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3. Услуги предоставляются Партнером в своих структурных подразделениях (филиалах) в г. Чите и Забайкальском крае.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Партнер вправе:

2.1.1. Требовать от Организации надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, а также своевременного устранения выявленных нарушений;

2.1.2. Осуществлять контроль работ по обеспечению Организации доступа к ПС пользователям Портала.

2.2. Партнер обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Организацией в целях обеспечения функционирования доступа к ПС пользователям Портала.

2.2.2. Своевременно предоставлять разъяснения и информацию, необходимую Организации для исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам о ПС, не распространять информацию о примененных методах, кодах и шифрах.

2.3. Организация вправе:

2.3.1. Запрашивать у Партнера разъяснения и информацию, необходимую Организации для исполнения настоящего Соглашения.

2.3.2. Привлекать к выполнению своих обязанностей третьих лиц. При этом Организация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами как в случае исполнения таких обязательств непосредственно Организации.

2.3.3. Размещать в клиентском интерфейсе ПС возможность доступа к сервисам и/или услугам, предоставляемым Организацией или его партнерами, содержание которых согласовано с Партнером.

2.4. Организация обязана:

2.4.1. Своими силами и за счет собственных средств, соблюдая все необходимые требования законодательства Российской Федерации для работ данного вида, обеспечить доступ пользователям с надлежащим качеством в соответствии с Требованиями к обеспечению доступа к Платежному сервису (Приложение №1), а также использовать стандартные API Портала и не выполнять доработки Портала.

2.4.2. Не допускать в процессе функционирования ПС нарушений действующего законодательства Российской Федерации. Предоставлять по запросу Партнера в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг (работ).

2.4.3. Обеспечивать защиту сведений, передаваемых Организацией Партнеру в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, от несанкционированного доступа или блокирования. Организация обязуется принять необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к таким сведениям во время всего периода действия настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение **5 лет**.

3.2. Все изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителям Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, предварительно уведомив другую сторону не позднее, чем за 90 (девяносто) дней до даты предполагаемого расторжения.

3.4. Предупреждение о намерении расторгнуть настоящее Соглашение направляется заинтересованной Стороной в письменном виде с подписями уполномоченных лиц другой Стороне на адрес электронной почты и с последующей досылкой на бумажном носителе по адресам, указанным в настоящем Соглашении.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. Каждая сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Соглашения ни она сама, ни ее работники не предлагали, не обещали, не выплачивали, не требовали и не принимали какие-либо неправомерные денежные средства или иные ценности (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанные с настоящим Соглашением. При исполнении своих обязанностей по настоящему Соглашению, стороны, их работники не осуществляют действий, классифицируемых применимым законодательством как коррупционные, в том числе дачу/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, не выплачивают, не предлагают и не разрешают выплату денежных средств или передачу иных ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и выгоды для себя или третьих лиц или в иных неправомерных целях.

4.2. Никакое из условий настоящего Соглашения не содержит и не подразумевает обязанности Организации придерживаться определенных цен на услуги Организации и не может быть истолковано соответствующим образом.

4.3. Никакое из условий настоящего Соглашения не содержит и не подразумевает обязанностей Организации, Партнера согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для пользователя Портала.

4.4. Ни одно из условий настоящего Соглашения не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора.

4.5. Ни одно из условий настоящего Соглашения не должно толковаться как обязанность Партнера навязывать пользователям Портала заключение настоящего Соглашения с Организацией.

4.6. Деятельность Сторон по настоящему Соглашению осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны договорились, что обмен персональными данными и другой конфиденциальной информации, в рамках исполнения настоящего Соглашения, будет осуществляться в том числе по закрытым каналам связи и/или с использованием средств защищенного документооборота.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения о сотрудничестве, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны признают, что Организация не несет ответственности за последствия неисполнения или

несвоевременного исполнения участниками расчетов распоряжений плательщиков, а также несоблюдения ими сроков осуществления переводов в пользу получателей.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств настоящему Соглашению, которые возникли после его заключения, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы одна из Сторон объективно не может исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней. Если обстоятельства, указанные в настоящем разделе будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение настоящего Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до начала действий обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении наименования, статуса, платежных реквизитов, адреса места нахождения, номеров телефонов, и иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения условий настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений.

7.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются в письменной форме путем вручения под расписку заказной почтовой корреспонденции или нарочным (курьерской почтой). В случае использования электронной почты, сообщения в адрес Партнера направляются по адресу электронной почты info@mfc-chita.ru.

7.3. Любая Информация, полученная Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или письменным соглашением Сторон.

7.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензий Сторонами составляет 20 (двадцать) календарных/дней с даты письменного уведомления одной из Сторон. В случае, если возникшие между Сторонами настоящего Договора разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров и рассмотрения претензий, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Забайкальского края.

7.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

- Приложение №:1 «Требования к обеспечению доступа к Платежному сервису».

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация:

Партнер:

МП

МП

Требования к обеспечению доступа к Платежному сервису

1. Перечень используемых терминов и список сокращений.

Сокращение	Расшифровка
Начисление	Электронный документ, содержащий информацию, необходимую для осуществления перевода денежных средств и факта оплаты в ГИС ГМП / ГИС ЖКХ / системы коммерческих поставщиков услуг
Авансовый платеж	Платеж в счет оплаты услуги до ее получения, по которой отсутствуют Начисления в ГИС ГМП / ГИС ЖКХ / системам коммерческих поставщиков услуг
Партнер	КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
Организация	владелец платежного сервиса
Пользователь	Физическое лицо, оплачивающее предоставление услуг, в том числе в интересах других лиц на Портале
Портал	региональный портал КГАУ «МФЦ Забайкальского края»
Платежный сервис	Программное обеспечение, предоставляющее плательщикам возможность получать информацию о своих федеральных, муниципальных и коммерческих начислениях, а также осуществлять формирование распоряжений на перевод денежных средств в уплату таких начислений и авансовых платежей
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно- коммунального хозяйства
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.
УИН	Уникальный идентификационный номер
ЕПГУ	Единый Портал Государственных Услуг.
PCI DSS	<u>стандарт безопасности данных индустрии платежных карт</u> , разработанный Советом по стандартам безопасности индустрии платежных карт (Payment Card Industry Security Standards Council, PCI SSC), учрежденным международными <u>платежными системами Visa, MasterCard, American Express, JCB и Discover</u> . Стандарт представляет собой совокупность 12 детализированных требований по обеспечению безопасности данных о держателях платежных карт, которые передаются, хранятся и обрабатываются в информационных инфраструктурах организаций. Принятие соответствующих мер по обеспечению соответствия требованиям стандарта подразумевает комплексный подход к обеспечению <u>информационной безопасности данных</u> платежных карт.

2. Общая информация о Платежном сервисе

- 2.1. Существует возможность размещения Платежного сервиса как на домене Партнера, так и на домене Организации.
- 2.2. Экранные формы Платежного сервиса могут быть реализованы как в дизайне витрины Партнера, так и в дизайне Организации.
- 2.3. Платежный сервис имеет адаптивные экранные формы.
- 2.4. Воспользоваться Платежным сервисом имеет возможность, только авторизованный в ЕСИА Пользователь Портала.
- 2.5. Платежный сервис предоставляет пользователям Портала возможность оплачивать Начисления (услуги ЖКХ, детские образовательные учреждения, штрафы ГИБДД, налоговые задолженности, взыскания судебных приставов и т.д.) и Авансовые платежи (пошлины, взносы и т.д.).
- 2.6. Для реализации сервиса оплаты Начислений на Портале, Партнеру необходимо:
- Разместить на Портале ссылку на Платежный сервис;
 - Принимать от Платежного сервиса информацию о совершенных платежах (в случае необходимости), для отображения информации в разделе «История операций» Пользователя на Портале.
- 2.7. Для реализации сервиса оплаты Авансовых платежей на Портале, Партнеру необходимо:
- Разместить на Портале ссылку на Платежный сервис;
 - Передавать с Портала в Платежный сервис всю информацию, необходимую для проведения Авансового платежа (уникальные идентификаторы платежа, банковские реквизиты, сумму платежа и т.д.);
 - Принимать от Платежного сервиса информацию о совершенных платежах (в случае необходимости), для отображения информации в разделе «История операций» Пользователя на Портале.

2.8. Платежный сервис имеет функционал Пакетной оплаты. Пользователь может выбрать несколько Начислений и/или Авансовых платежей (в том числе различных категорий) и оплатить их одним платежом.

2.9. Платежный сервис имеет интеграцию с ГИС ГМП и ГИС ЖКХ. Организация самостоятельно, на постоянной основе осуществляет поддержку актуальных форматов взаимодействия с системами ГИС ГМП и ГИС ЖКХ.

2.10. Платежный сервис имеет интеграцию с системами коммерческих поставщиков услуг (федеральные и региональные).

3. Функционал Платежного сервиса состоит из следующих Блоков:

3.1. **Блок «Мои платежи».** В Блоке содержатся следующие разделы: Счета к оплате / Поиск счета по УИН

3.1.1. В разделе «Счета к оплате» блока «Мои платежи» отображаются:

- начисления, найденные на основании данных, указанных Пользователем в Блоке «Мои данные»;
- авансовые платежи, информация о которых передана Партнером при переводе Пользователя с Портала на Платежный сервис.

• Начисления и Авансовые платежи в разделе «Счета к оплате» отображаются в виде списка.

• В Блоке доступен функционал Пакетной оплаты. Пользователь имеет возможность объединить несколько начислений (различных категорий) в один платеж и оплатить его.

• По умолчанию информация о Начислениях и Авансовых платежах отображается в свернутом виде (отображается только наименование Начисления или Авансового платежа и его стоимость). При нажатии на Начисление или Авансовый платеж открывается детальная информация, содержащая все необходимые реквизиты для проведения платежа (уникальные реквизиты платежа для его идентификации в ГИС ГМП / ГИС ЖКХ или системах поставщиков услуг, банковские реквизиты и т.д.).

3.1.2. В разделе «Поиск счета по УИН» блока «Мои платежи» реализован функционал поиска Начисления по Уникальному идентификатору начисления (УИН). После ввода Уникального идентификатора начисления, Платежный сервис осуществляет поиск Начисления и предоставляет возможность его оплаты.

3.2. **Блок «Платежные инструменты».** В Блоке реализован функционал работы с платежными инструментами и расчет комиссионного вознаграждения, в зависимости от выбранного платежного инструмента.

3.2.1. Платежный сервис поддерживает (обеспечивает пользователю) оплату начислений и авансовых платежей с использованием следующих платежных инструментов:

- банковские карты международных платежных систем VISA / MasterCard.
- банковские карты национальной платежной системы МИР.
- электронные денежные средства WebMoney/Яндекс.Деньги / QIWI Кошелек.
- лицевые счета операторов сотовой связи МТС / Мегафон / Билайн / Теле2.

3.2.2. Платежный сервис функционально поддерживает (обеспечивает Пользователю):

• хранение данных банковских карт для повторного использования без повторного ввода номера карты с учетом требований PCI DSS.

• интерактивный выбор плательщиком типа и источника денежных средств для оплаты.

• Автоматический расчет комиссионного вознаграждения Организации в зависимости от типа платежного инструмента и типа услуги.

3.3. **Блок «Мои данные».** В блоке «Мои данные» содержатся следующие разделы: Личные данные/Мои документы /Моя семья/Недвижимость/Транспорт.

• В разделе «Личные данные» блока «Мои данные» содержатся сведения, которые Пользователь заполнил на портале ЕПГУ: Ф.И.О., пол, дата рождения, номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Сведения, заполненные на портале ЕПГУ не доступны для редактирования в разделе «Личные данные». Пользователь имеет возможность указать реквизит только в случае если данный реквизиты ранее не были заполнен на портале ЕПГУ.

• В разделе «Мои документы» блока «Мои данные» содержатся сведения, которые Пользователь заполнил на портале ЕПГУ: паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адреса регистрации и проживания. Сведения, заполненные на портале ЕПГУ не доступны для редактирования в разделе «Личные данные». Пользователь имеет возможность указать реквизит только в случае если данный реквизиты ранее не были заполнен на портале ЕПГУ.

• В разделе «Моя семья» блока «Мои данные» Пользователь имеет возможность добавить информацию о членах семьи, введя их Ф.И.О., дату и место рождения, родство, СНИЛС и ОМС. С помощью данных сведений осуществляется поиск Начислений.

• В разделе «Недвижимость» блока «Мои данные» Пользователь имеет возможность внести информацию об объектах недвижимости для поиска начислений за услуги ЖКХ.

• В разделе «Транспорт» блока «Мои данные» Пользователь имеет возможность внести информацию о транспортных средствах: название, номер транспортного средства, серия и номер свидетельства транспортного средства. С помощью данных сведений осуществляется поиск начислений за транспортные средства.

3.4. **Блок «История операций».** В Блоке «История платежей» отображается информация о совершенных Пользователем платежах.

- Платежный сервис осуществляет хранение результатов процесса исполнения распоряжения на оплату и дает возможность просмотра Пользователю сведений о результатах инициированной им платежной операции.
- Платежный сервис осуществляет хранение информации о статусах исполнения распоряжений Пользователей, а также о результатах инициированных ими платежных операций в течение 5 (пяти) лет.
- Платежный сервис имеет функционал передачи информации о совершенных Пользователям платежах Партнеру для отображения информации в общей истории операций Пользователя на Портале.

4. Требования к обеспечению функционирования и осуществление поддержки Платежного Сервиса.

4.1. Организация обеспечивает непрерывную работу Функционала ПС с необходимым уровнем качества второй (третьей) линией технической поддержки

4.2. Первая линия технической поддержки пользователей ПС осуществляется технической поддержкой Портала в соответствии с внутренним регламентом приема, обработки и первоначального анализа запросов пользователей.

4.3. В случае невозможности решения запроса первой линией ТП:

4.3.1. запрос перенаправляется на вторую линию ТП на адрес электронной почты _____

4.3.2. по факту решения запроса (или предоставления промежуточных разъяснений) ответ направляется на адрес электронной почты ТП Портала – plata@mfc-chita.ru для ретрансляции пользователю.

Партнер:

Организация:

_____/_____
МП

_____/_____
МП

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении агентского договора на право обеспечения доступа к платежному сервису пользователям портала

Согласующий	Мнение	Приглашение	Дата решение	Решение
Ануфриева Кристина Станиславовна	[нет данных]	20.08.2020 10:22:51	17.09.2020 17:45:59	Согласовано
Венедиктова Наталья Николаевна	[нет данных]	20.08.2020 10:22:51	21.08.2020 10:45:59	Согласовано
Качурин Алексей Николаевич	[нет данных]	20.08.2020 10:22:51	20.08.2020 14:12:46	Согласовано
Колбая Лилия Сергеевна	[нет данных]	20.08.2020 10:22:52	24.08.2020 8:48:01	Согласовано
Коновалов Алексей Владимирович	[нет данных]	20.08.2020 10:22:52	20.08.2020 12:50:50	Согласовано
Носова Евгения Андреевна	[нет данных]	20.08.2020 10:22:52	18.09.2020 15:56:00	Согласовано
Пищерский Виталий Сергеевич	[нет данных]	20.08.2020 10:22:53	20.08.2020 11:45:34	Согласовано
Суворова Татьяна Андреевна	[нет данных]	20.08.2020 10:22:53	14.09.2020 16:43:14	Согласовано

Автор документа: Романова Марина Владимировна